

Anlage 4

Änderungen Anzeige

Sehr hilfreich ist es, wenn Sie Ihre letztjährige Anzeige ausschneiden und auf die Rückseite dieser Anlage kleben. Dann können Sie die (kleineren) Korrekturen direkt in die Anzeige schreiben und Bild- oder Logoänderungen markieren.

Bei Bildänderungen:

- ☐ Neues Bildmaterial wird unter Angabe des kompletten Hausnamen bis spätestens 01.08.2007 per E-Mail an beate.weiser@vmm-wirtschaftsverlag.de gesendet.
- ☐ Neues Bildmaterial liegt als Foto vor. Es wird zum Einscannen mit dem Bestellschein und allen Anlagen an den Verlag geschickt.

Bei Textänderungen:

- ☐ Es fallen lediglich kleine Textänderungen bzw. -korrekturen an, die auf der Rückseite direkt in der aufgeklebten Anzeige vom letzten Jahr vermerkt sind.
- ☐ Der neue Text wird bis spätestens 01.08.2007 unter Angabe des kompletten Hausnamen per E-Mail an beate.weiser@vmm-wirtschaftsverlag.de gesendet.
- ☐ Der neue Text ist dem Schreiben mit dem Bestellschein und den Anlagen beigelegt.

Sonstige Anmerkungen/ Wünsche:

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel